

STATUT

Gimnazjum nr 6

w Tomaszowie Mazowieckim

nadany uchwałą Nr 212/99 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 1999r.

(tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 listopada 2007 po zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły).

STATUT

Gimnazjum nr 6

Statut Gimnazjum nr 6 w Tomaszowie Mazowieckim uchwalony został na podstawie art.60 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Postanowienia ogólne

- Art. 1.
Gimnazjum nr 6 w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Jałowcowej 8 jest szkołą publiczną powołaną Uchwałą Nr 127/99 Rady Miejskiej Tomaszowa Maz. z dnia 15 marca 1999r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 6 w Tomaszowie Maz. ul. Jałowcowa 8.
- Art.2.
Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki.
- Art.3.
Gimnazjum jest jednostką budżetową samodzielnie bilansującą się.
- Art.4.
Szkoła sprawuje na podstawie decyzji Nr KWG.72244/3/2006 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 8 maja 2006r. w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na rzecz Gimnazjum nr 6 w Tomaszowie Maz. trwały zarząd nad zabudową nieruchomości stanowiącą własność Gminy Miasto Tomaszów Maz.
- Art.5.
Obwód gimnazjum określony jest w Uchwale Nr XXXIV/327/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26.01.2005r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 6 w Tomaszowie Maz.
- Art. 6.
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
- Art.7.
Struktura organizacyjna obejmuje klasy I-III.
- Art.8.
Nauka w szkole jest bezpłatna i obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
- Art.9.
Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach, o których mowa w art.9.1 pkt. 3 lit.a-d oraz h ustawy o systemie oświaty.
- Art.10.
Gimnazjum używa pieczęci urzędowej – zgodnie z rozporządzeniem MEN zawartym w piśmie z dnia 02.11.1992r. (DKO-0741-27/92/ZF). Okrągła pieczęć z orłem i napisem po obwodzie Gimnazjum nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Tomaszowie Maz.
- Art.11.
Gimnazjum nr 6 posiada imię ks. Jana Twardowskiego nadane uchwałą Nr VI/40/07 Rady Miejskiej Tomaszowa Maz., z dnia 28 lutego 2007r.
- Art. 12.
Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał uchwalone przez wszystkie organy szkoły.
- Art.13.
Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Szczegółowe cele i zadania Gimnazjum nr 6 w Tomaszowie Maz.

Art.1.

Zadania wynikające z funkcji edukacyjnej.

1. Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności.
2. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia ; zachęcanie do samokształcenia i chęci działania.
3. Wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki.
4. Praca z uczniem zdolnym – przygotowanie do olimpiad przedmiotowych.
5. Kształtowanie postaw dociekliwości i refleksyjności.
6. Przygotowanie do życia w cywilizacji technicznej (itp. posługiwanie się komputerem).
7. Kształtowanie rozumnego korzystania ze środków masowego przekazu.
8. Kształtowanie zdrowego stylu życia i inspirowanie harmonijnego rozwoju.
9. Wprowadzanie w tradycje kultury narodowej i europejskiej.
10. Przygotowanie uczniów do aktywności zawodowej i odnalezienie się na rynku pracy.
11. Rozwijanie ducha przedsiębiorczości.
12. Rozwijanie zainteresowania przyrodą, rozumienia współzależności człowieka i środowiska oraz wrażliwości ekologicznej uczniów.
13. Wyposażenie ucznia w umiejętności załatwiania prostych spraw urzędowych (pisanie podań, życiorysu, wypełniania druków urzędowych).
14. Przygotowanie ucznia do samodzielności w procesie uczenia się języka obcego na poziomie zapewniającym minimum komunikacji.

Art.2.

Zadania wynikające z funkcji wychowawczej.

1. Rozwijanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu, państwa, Europy i świata.
2. Rozwijanie wrażliwości i odpowiedzialności za siebie i drugiego człowieka.
3. Tworzenie klimatu wzajemnego zaufania i budowania więzi międzypokoleniowej (uczeń –nauczyciel, dzieci- rodzice, dzieci –dziadkowie itp....).
4. Wychowanie dla demokracji i wartości humanistycznych.
5. Uwrażliwienie na naganne wpływy patologicznych zjawisk społecznych (alkoholizm, nikotynizm, narkomania, agresja).
6. Rozwijanie postaw asertywnych.
7. Podtrzymywanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.
8. Wskazywanie i organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu.
9. Organizowanie środowiska wychowawczego (spotkania z rodzicami, treningi interpersonalne).
10. Pomoc uczniom w osiągnięciu dojrzałej osobowości.
11. Wdrażanie do godnego zachowania wyrażonego przez postawę, kulturę słowa, strój, dbałość o otoczenie itp....

Art. 3.

Zadania wynikające z funkcji opiekuńczej.

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole.
2. Pomoc materialna uczniom z rodzin najuboższych.
3. Udzielanie wsparcia finansowego uczniom w trudnych sytuacjach losowych.
4. Organizowanie różnych form wypoczynku w okresie ferii letnich i zimowych.
5. Zapewnienie uczniom obiadu i ciepłego napoju.
6. Zorganizowanie uczniom warunków do wypoczynku w świetlicy szkolnej.
7. Wstępne diagnozowanie i kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Współpraca szkolnej komisji ds. przyznawania pomocy materialnej z instytucjami wspomagającymi (Caritas, TPD, TTCH, MOPS).

Art.4.

Zadania wynikające z funkcji profilaktyczno- terapeutycznej.

1. Organizowanie zajęć wyrównawczych i gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z mikrodefektami i zaburzeniami rozwojowymi.
2. Prowadzenie programów profilaktycznych (Elementarz II, Nasze spotkania, Spójrz Inaczej).
3. Prowadzenie poradnictwa dla rodziców.
4. Udzielanie psychologicznego wsparcia rodzicom patologicznym.
5. Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę (sąd, policja, poradnie specjalistyczne).
6. Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki.
7. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na skutek niepowodzeń szkolnych.

Art.5.

Zadania wynikające z orientacji szkolnej i zawodowej.

1. Wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny.
2. Pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach.
3. Kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.
4. Zapoznanie ze strukturą szkolnictwa ponadgimnazjalnego.
5. Zapoznanie z kryteriami przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych.
6. Spotkania uczniów klas III z uczniami szkół ponadgimnazjalnych promującymi swoje placówki.
7. Udział w targach edukacyjnych.

§ 3 Organy gimnazjum

Organami gimnazjum są :

- a) dyrektor gimnazjum,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

Art.1.

DYREKTOR GIMNAZJUM

Dyrektor szkoły w szczególności :

1. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 36 ust.2. ustawy o systemie oświaty.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
7. Współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w art.9 ust.1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadzanych w szkole .
9. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.
- 9a. Przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
11. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
12. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Art.2.

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem szkoły.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowego płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Prawa członków rady pedagogicznej :
 - a) każdy nauczyciel jest członkiem rady pedagogicznej,
 - b) ma prawo do głosu w opiniowaniu i zatwierdzaniu uchwał rady pedagogicznej i dyrekcji szkoły,
 - c) o zebraniach rady pedagogicznej być powiadamiany co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem,
 - d) znać porządek obrad,

- e) w kwestiach spornych odwoływać się do forum rady pedagogicznej,
- f) przedstawiać swoje zastrzeżenia odnośnie prac rady pedagogicznej lub poszczególnych jej członków,
- g) przedstawić problemy związane z obowiązkami nauczyciela, wychowawcy i opiekuna pracowni,
- h) zgłosić zastrzeżenia odnośnie protokołu zebrania.

10. Obowiązki członka rady pedagogicznej.

- a) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej,
- b) przestrzeganie postanowień, zadań wynikających ze statutu szkoły oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- c) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej, a przypadki nieobecności usprawiedliwiać u przewodniczącego,
- d) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz z wewnętrznym samokształceniem,
- e) realizowania uchwał rady pedagogicznej, także wtedy kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- f) składania przez radę pedagogiczną sprawozdań z wykonanych przydzielonych zadań,
- g) bezwzględnego przestrzegania tajemnic obrad rady pedagogicznej,
- h) zapoznawanie się z protokołami rady pedagogicznej w ciągu 14 dni od daty zebrania,
- i) zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom :
 - pkt.1. Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami.
 - pkt.2. Sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
 - pkt.3. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzenia zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno- wychowawczym szkoły (lub planem zajęć).
 - pkt.4. Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dzienniku zajęć.
 - pkt.5. Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi).
 - pkt.6. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

11. Regulamin głosowania rady pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 6 w Tomaszowie Maz., na swoim posiedzeniu plenarnym stosuje głosowanie jawne. Przyjmuje się zasadę głosowania – przegłosowanie większością głosów (50% + 1 głos) obecnych na posiedzeniu co najmniej połowy członków rady.

pkt.1. W głosowaniu jawnym Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 6 zatwierdza :

- a) wyniki klasyfikacji i promocji,
- b) roczne kalendarium działań dydaktyczno- wychowawczych,
- c) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
- d) propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych, realizacji programów autorskich,
- e) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- f) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
- g) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- h) szkolny zestaw programów nauczania,
- i) szkolny program wychowawczy.

pkt. 2 Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 6 opiniuje :

- a) wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy dla ustalenia dodatku motywacyjnego podwyższającego płacę zasadniczą,
- b) plany wykorzystania środków finansowych w ramach przyznanых limitów,
- c) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- d) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) przydział godzin dydaktycznych w tygodniowym rozkładzie zajęć z puli godzin do dyspozycji dyrektora,
- f) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

12. Rada pedagogiczna opiniuje pracę dyrektora szkoły w oparciu o następujące kryteria:

- a) godne reprezentowanie i promowanie szkoły w swoim środowisku,
- b) sprawne kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami, dbałość o ich rozwój psychofizyczny,
- d) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy uczniów i pracowników szkoły,

- e) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- f) realizacja uchwał rady pedagogicznej, zgodnych z przepisami prawa oświatowego oraz sprawne kierowanie jej pracami,
- g) prowadzenie właściwej polityki kadrowej, pozyskiwanie najlepszych specjalistów i oferowanie zatrudnienia zgodnego z ich wykształceniem,
- h) otwartość na „nowinki” pedagogiczne; podejmowanie eksperymentów pedagogicznych; motywacja do tworzenia alternatywnych programów; akceptacja prawa nauczycieli do wyboru treści programowych w ustalonym zakresie,
- i) efektywna współpraca z radą rodziców, władzami samorządowymi, oświatowymi, związkami zawodowymi; przyjmowanie roli mediatora w kwestiach spornych,
- j) modernizacja szkoły, pozyskiwanie środków finansowych oraz odpowiednie dysponowanie powierzonymi funduszami,
- k) opinia uznanego specjalisty w swojej dziedzinie,
- l) cechy charakteru i osobowości niezbędne do kierowania placówką oświatową, takie jak : uczciwość, odpowiedzialność, kultura osobista, przedsiębiorczość, kompetencja.

13. Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 6 ma prawo:

- a) zgłoszenia wotum nieufności wobec nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole,
- b) zgłoszenia wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela,
- c) zgłaszania kandydata do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole,
- d) zgłaszania wniosku o ogłoszeniu konkursu na stanowisko kierownicze w szkole,
- e) zgłaszania zmian w statucie i regulaminach wewnętrznych,
- f) występowania z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji nauczania oraz w sprawach oceny nauczyciela,
- g) podjęcia uchwały w sprawie kształcenia indywidualnego najzdolniejszych uczniów zgodnie z zatwierdzonym przez nią indywidualnym programem nauczania.

14. Postanowienia końcowe.

- a) zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady,
- b) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w razie bieżących potrzeb,
- c) zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym,
- d) rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych,
- e) uchwały rady pedagogicznej obejmują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- f) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane z wykorzystaniem komputera szkolnego w terminie 14 dni od daty posiedzenia rady,

g) protokolant sporządza wydruk pisemny i obowiązuje protokół w oryginalnej pisemnej wersji. Oryginalny egzemplarz jest podpisany przez dyrektora szkoły i protokolanta na końcu protokołu oraz zawiera podpis jednej z tych osób na każdej stronie,

h) każdy protokół jest odrębnym dokumentem po połączeniu wszystkich stron i załączeniu listy obecności,

i) protokoły są gromadzone, udostępniane i przechowywane u dyrektora szkoły,

j) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchwala uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,

k) tryb wyłaniania przedstawiciela rady pedagogicznej odbywa się poprzez głosowanie tajne na zasadach prawa ogólnie obowiązującego. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza odrębny protokół.

Art. 4. **RADA RODZICÓW**

1. W szkole może działać :

- Rada Rodziców utworzona przez ogół rodziców uczniów szkoły,

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

3. Przewodniczący Rady Rodziców informuje dyrektora szkoły o zmianach nanoszonych w regulaminie.

4. Spory i konflikty pomiędzy organami szkoły rozpatruje komisja w składzie:

- przedstawiciel dyrekcji,

- co najmniej dwóch przedstawicieli pozostałych organów.

5. Od Rodzica szkoła oczekuje :

- stałej, systematycznej współpracy,

- uczestniczenia w zebraniach,

- stawiania się na wezwania nauczyciela, pedagoga, dyrektora.

6. Określa się tryb wyłonienia rad oddziałowych :

a) rada oddziałowa składa się z trzech osób wybranych na zebraniu w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,

b) kandydaci do rady oddziałowej są zgłaszani przez obecnych rodziców po wyrażeniu zgody na kandydowanie,

c) do rady oddziału wybrani zostają trzej rodzice, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

d) wybory do rad oddziałowych przeprowadza i dokumentuje w protokole przewodniczący zebrania.

7. Określa się tryb wyłonienia przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
- a) spośród wybranej, trzyosobowej rady oddziału rodzice uczniów na tym samym zebraniu w głosowaniu tajnym wybierają jednego przedstawiciela do rady rodziców,
 - b) wybory przeprowadzają członkowie komisji skrutacyjnej (trzyosobowej) wybrani przez rodziców w głosowaniu jawnym, przy czym nie może nim zostać kandydat do rady rodziców,
 - c) głosowanie tajne odbywa się na zasadach prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) z przeprowadzonych wyborów członkowie komisji skrutacyjnej sporządzają odrębny protokół zawierający w szczególności :
 - liczbę wydanych kart do głosowania zgodnie z liczbą obecnych i uprawnionych do głosowania rodziców,
 - określony sposób oddania ważnego głosu,
 - liczbę kart zwróconych po głosowaniu z uwzględnieniem liczby głosów ważnych i nieważnych,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - imię i nazwisko osoby, która otrzymała największą liczbę głosów została wybrana do rady rodziców.

Art.5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić organom gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Zasady pracy samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

§ 4 Organizacja gimnazjum

Art.1.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

Art.2.

Zatwierdzony arkusz organizacji gimnazjum stanowi dla dyrektora podstawę do ustalenia tygodniowego planu stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniających ochronę zdrowia i higienę pracy.

Art.3.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział :

- a) oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,
- b) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
- c) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy na w/w zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego,
- d) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
- e) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

Art.4.

W Gimnazjum nr 6 tworzy się w ramach potrzeb oddziały integracyjne.

Art. 4a.

Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi 15 – 20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych.

Art.5.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo- lekcyjnym.

Art.6.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Art.7.

Za zgodą organu prowadzącego w gimnazjum mogą być organizowane klasy z rozszerzonym programem z wychowania fizycznego lub klasy sportowe oraz oddziały integracyjne.

Art.8.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- b) zajęcia lekcyjna fakultatywne,
- c) zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim i zajęcia integracyjne,
- d) zajęcia indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- e) koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe realizowane poza systemem klasowo- lekcyjnym, organizowane w miarę posiadanych przez gimnazjum i organ prowadzący środków finansowych lub w ramach wolontariatu.

Art.9.

Formy działalności dydaktyczno- wychowawczej zawarte w Art.8 pkt. b, c, d, e, mogą być wprowadzone za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty.

Art.10.

Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, jeśli uzyska pozytywną opinię organu nadzoru pedagogicznego.

Art.11.

Gimnazjum, po uzyskaniu zgody przez organ prowadzący, może prowadzić stołówkę z dożywianiem i świetlicę, których regulamin ustala rada pedagogiczna.

Art.12.

Do realizacji celów statutowych gimnazjum powinno zapewnić pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem :

- bibliotekę,
- zespoły urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- i inne wynikające z potrzeb i specyfiki pracy szkoły,
- gabinet medyczny.

Art. 13.

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji odpowiedzialność ponosi nauczyciel zgodnie z planem pracy szkoły.

Art. 14.

Za bezpieczeństwo uczniów po zajęciach i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.

Art. 15.

Nauczyciel prowadzący ostatnią godzinę lekcyjną zgodnie z planem zobowiązany jest do sprowadzenia uczniów do szatni szkolnej.

Art. 16.

Za bezpieczeństwo przebywających na terenie szkoły poza planem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nie ponosi się odpowiedzialności.

Art. 17.

Inne sprawy nie ujęte w niniejszym paragrafie dotyczące organizacji gimnazjum uchwała rada pedagogiczna.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia

Art.1.

Uczeń ma prawo do :

- a) nieodpłatnego, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej, opartych na zasadach higieny pracy umysłowej i pełnego bezpieczeństwa,
- b) ochrony i poszanowania jego godności oraz swobody wyrażania myśli i przekonań,
- c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- d) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce zgodnej z regulaminem zasad systemu oceniania uchwalonego przez radę pedagogiczną,
- e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- f) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce oraz poradnictwa psychologicznego,
- g) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych szkolnych i pozaszkolnych.

Art.2.

Obowiązki ucznia :

- a) przestrzeganie Regulaminu Ucznia i Samorządu Uczniowskiego,
- b) godne reprezentowanie i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) szanowanie nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz zachowanie się zgodnie z zasadami kultury,
- d) postępowanie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa w celu ochrony zdrowia i życia własnego i innych.

Art. 3.

Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia, polegającym na :

- a) obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego,
- b) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac,
- c) przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela
- d) prowadzeniu zeszytów przedmiotów wskazanych przez nauczyciela,
- e) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach.

Art.4.

Uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w sposób uregulowany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Art.5.

Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w sposób uregulowany w Regulaminie Ucznia.

Art. 6.

Uczeń może być ukarany za :

- a) nieodpowiedni wygląd i strój,
- b) palenie tytoniu,
- c) spożywanie alkoholu i używanie środków odurzających,
- d) brutalność, wulgarność i chuligaństwo,
- e) wagary i ucieczki z lekcji
- f) naruszenie nietykalności osobistej kolegi,
- g) zniszczenie mienia szkolnego,
- h) kradzież i wandalizm,
- i) naruszenie godności drugiego człowieka,
- j) niestosowne zachowanie względem nauczycieli i innych dorosłych,
- k) wszelkie naruszenie regulaminu.

Art.7.

Formy kar :

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora,
- c) zawieszenie prawa do udziału w imprezach kulturalnych i pozalekcyjnych,
- d) przeniesienie do klasy równoległej,
- e) przeniesienie do innej szkoły.

Art.8.

Procedury dotyczące kar :

- a) o zastosowanej karze powiadamiani są rodzice ucznia,
- b) uczeń ma prawo odwołać się od kary za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu szkolnego do dyrektora szkoły,
- c) kara może być zawieszona na czas próbny (nie dłużej niż pół roku), ile uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, szkolnego, rady pedagogicznej, rady rodziców lub wychowawcy,
- d) w przypadku nie wypełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego dyrektor występuje na drogę postępowania administracyjnego,
- e) dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku wyczerpania dostępnych w szkole środków wychowawczych.

Art. 9.

Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za :

- a) całokształt osiągnięć w nauce i pracy na rzecz szkoły,
- b) wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- c) wybitne osiągnięcia w zawodach sportowych,
- d) wybitne osiągnięcia naukowe potwierdzone zdobyciem znacznych miejsc w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu miejskim, wojewódzkim i centralnym,
- e) sumienną pracę w organizacjach młodzieżowych,
- f) stu procentową frekwencję i wzorową postawę.

Art. 10.

Formy nagród :

- a) pochwała wychowawcy klasy,
- b) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec ucznia,
- c) dyplom uznania,
- d) nagrody książkowe i rzeczowe,
- e) listy gratulacyjne dla rodziców,
- f) przyznanie klasie Pucharu Dyrektora szkoły za najwyższe wyniki w nauce.
- g) nagroda pieniężna w formie stypendium szkolnego za wysokie wyniki w nauce lub wybitne osiągnięcia sportowe przyznawane dwa razy do roku.

Art. 11.

W przypadku naruszenia praw, uczeń może złożyć skargę w formie pisemnej do dyrektora szkoły :

- a) za pośrednictwem rodzica lub opiekuna,
 - b) za pośrednictwem wychowawcy,
 - c) za pośrednictwem nauczyciela,
- w terminie nieprzekraczającym 7 dni od zdarzenia.

§ 6 Warunki przyjęcia do gimnazjum

Art.1.

Podstawowym warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest ukończenie przez ucznia szkoły podstawowej i uzyskanie zaświadczenia o wynikach sprawdzianu kompetencyjnego.

Art.2.

Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum jest złożenie podania w terminie do 30 marca danego roku szkolnego.

Art.3.

Uczeń z innego obwodu może być przyjęty do gimnazjum na prośbę rodziców, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

Art. 4.

Rekrutacja uczniów do poszczególnych klas : językowej, informatycznej, europejskiej, sportowej, ogólnej prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną na zasadach przyjętych przez radę pedagogiczną.

§ 7

Pracownicy pedagogiczni gimnazjum

Pracownikami pedagogicznymi gimnazjum są:

- a) nauczyciele,
- b) pedagog,
- c) bibliotekarz.

Art.1.

Zakres obowiązków nauczyciela :

- a) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- b) zakres zadań nauczycieli dotyczy w szczególności :
 - pkt.1. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - pkt.2. prawidłowe realizowanie procesu dydaktycznego,
 - pkt.3. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - pkt.4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - pkt.5. kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, szanowanie ich godności,
 - pkt.6. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozwijanie potrzeb ucznia,
 - pkt.7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - pkt.8. informowanie rodziców uczniów w formie pisemnej o przewidywanych okresowych (końcowych stopniach niedostatecznych z przedmiotów i ocenie nieodpowiedniej ze sprawowania).
- c) nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (komisja rady pedagogicznej),
- d) pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu,
- e) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
- f) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej oraz jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w gimnazjum,
- g) wychowawca klasy zajmuje ważne miejsce w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami, a dorosłymi,
- h) do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności :
 - pkt.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- pkt.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- pkt.3. współpraca i współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, rodzicami uczniów oraz specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno – wychowawczej i zdrowotnej na terenie szkoły,
- pkt.4. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- pkt.5. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,.
- i) utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami w celu :
 - pkt.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych,
 - pkt.2. włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- j) wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły, właściwych placówek i instytucji oświatowych,
- k) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy określone odrębnymi przepisami.

Art.2.

Do zadań pedagoga szkolnego należy :

- a) współdziałanie z radą pedagogiczną, dyrektorem szkoły, radą rodziców w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- b) analizowanie we współpracy z wychowawcą klasy warunków rozwoju i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży,
- c) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom i młodzieży przejawiającej trudności w rozwoju i uczeniu się,
- d) wspieranie wychowawców klas w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą,
- e) współdziałanie z wychowawcami klas, radą rodziców, administracją szkolną w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej, konsultacji merytorycznej programów pomocy i analizie efektywności działania na terenie szkoły wspierających rozwój młodzieży,
- g) współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej, opieki i wychowania.
Koordynowanie i analizowanie efektywności podejmowanych wspólnie działań.

Pedagog szkolny prowadzi : dziennik pracy, dokumentację uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej na terenie szkoły.

Art. 3.

Do zadań bibliotekarza należy :

- a) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki,
- b) prowadzenie działalności informatycznej i poradniczej,
- c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
- e) udział w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

Art. 4.

Do prac organizacyjno – technicznych biblioteki zalicza się :

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) ewidencję i opracowanie zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
- c) selekcja zbiorów,
- d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
- e) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
- f) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.

Zakres obowiązków w/w określił dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Art.5.

Zasady współpracy biblioteki szkolnej:

a) z radą pedagogiczną:

- pkt.1. rada pedagogiczna zatwierdza plan pracy biblioteki,
- pkt.2. opiniuje projekt budżetu biblioteki,
- pkt.3. analizuje stan czytelnictwa (co najmniej 2 razy w roku),
- pkt.4. opiniuje regulamin biblioteki,
- pkt.5. podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza,

b) z nauczycielami i wychowawcami:

- pkt.1. nauczyciele i wychowawcy współpracują z biblioteką w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
- pkt.2. współpracują z biblioteką w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- pkt.3. znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje wzbogacania księgozbioru,
- pkt.4. współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
- pkt.5. współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

c) z rodzicami:

- pkt.1. udostępnianie literatury belewistycznej, filmów edukacyjnych,
- pkt.2. udostępnianie książek i artykułów z czasopism na temat:
 - trudności wychowawczych,
 - profilaktyki uzależnień i ADHD i sposobów radzenia sobie z agresją dziecka,

- pkt.3. umożliwienie korzystania z kserokopiarki (z internetu),
- pkt.4. informowanie o zalecanych podręcznikach szkolnych – wykazy podręczników na następny rok szkolny, udostępniane na przełomie maja i czerwca (ekspozycja na tablicy na holu na parterze).
- pkt.5. organizacja kiermaszu używanych podręczników.

d) z innymi bibliotekami:

pkt.1. biblioteki szkół podstawowych i gimnazjów:

- przekazanie nieprzydatnych lektur do klas 1-6 szkoły podstawowej oraz bajek i wierszyków,
- konsultacje z bibliotekami gimnazjów w zakresie uzupełniania zbiorów lektur oraz realizacji zadań edukacyjnych i medialnych.

pkt.2. współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną i jej Filiami:

- w przypadku braku określonej lektury, zamawianie w innych placówkach,
- informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o imprezach kulturalno-oświatowych organizowanych przez MBP, takich jak : spotkania autorskie, wystawy czasowe, imprezy okolicznościowe, lekcje biblioteczne(oddział dziecięcy i młodzieżowy), wycieczki z klasami II i III gimnazjum do MBP (zapoznanie ze zbiorami i sposobem korzystania z nich), udział w edukacji czytelniczej – po wcześniejszym uzgodnieniu tematyki, aktywny udział w tygodniu bibliotek publicznych (uroczystości organizowane w maju).

Art.6.

W szkole tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa, którą pełni powołany przez dyrektora nauczyciel.

Do zadań koordynatora w szczególności należy:

- a) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa,
- b) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
- c) współpraca ze środowiskiem, w tym z Delegaturą KO, Urzędem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu występujących w niej problemów,
- d) inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa uczniów,
- e) informowanie o stanie bezpieczeństwa uczniów nie rzadziej niż 2 razy w roku przewodniczących wszystkich organów szkoły.

§ 8 Pracownicy nie będący nauczycielami

Art.1.

Pracownikami gimnazjum nie będącymi nauczycielami są:

- a) pracownicy administracji obsługującej sekretariat i księgowość,
- b) sprzątaczkę,
- c) kucharkę, pomoc kuchni i intendentka w przypadku prowadzenia stołówki,
- d) woźny,
- e) dozorca nocni.

Art.2.

Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być tworzone inne stanowiska administracyjno- obsługowe wynikające ze specyfiki pracy szkoły.

Art. 3.

Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów należy:

- a) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa,
- b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo uczniów,
- c) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 9

Zasady gospodarki finansowej gimnazjum

Art.1.

Gospodarka finansowa gimnazjum prowadzona jest na podstawie :

- Ustawy z dnia 5 stycznia 1991r., Prawo budżetowe(Dz. U. Nr 72, poz.344 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z 1994 roku z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998r.) oraz innych aktów wykonawczych.

Aneks nr 1
do Statutu Gimnazjum nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego
w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 03.03.2010r.

W § 4 Organizacja gimnazjum dodaje się art. 10a o brzmieniu :

Gimnazjum może aplikować o środki unijne z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

W § 9 Zasady gospodarki finansowej gimnazjum w art.1 dodaje się :

- *Ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 20 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r., nr 223,poz.1655 z późniejszymi zmianami).*